



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๙๔๐๑ / -

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้รับรายงานการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๗.๙๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA จากการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ยังมีประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

ข้อเท็จจริง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด มีประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ ๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อ E๓ ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ E๔ ประเด็น การร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หน่วยงานควรดำเนินการ

ประเมิน...

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๗) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๙) ต่อไป

ข้อ E๑๐ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรรเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓.ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยยาง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของเทศบาลตำบลห้วยยางมีมาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้เป็นอย่างต่อเนื่อง ทด.ห้วยยางจะมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.มีการวางแผนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ครอบคลุมทุกด้าน และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ แนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๒.ต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน

๓.ต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด


ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาตามข้อเสนอแนะสำหรับผลการประเมินในปีที่ผ่านมา เห็นควรประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

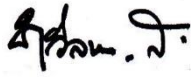

(นางบุษยมาศ กุ๋ชัยภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบ/ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....


(นางสาวสุชัญญา พิมพ์ทอง)
รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง

รับทราบ/ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

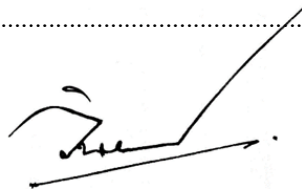
ว่าที่ ร.ต.



(ทวีลาภ เสนาสุทธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง

ทราบ/คำสั่ง.....



(นายวินยง ริ่มสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ITA ของเทศบาลตำบลห้วยยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอ แนะ
๑.แนวทางการใช้จ่าย งบประมาณ	๑.ประชุมชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณตามเทศ บัญญัติประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การรับรู้การอนุมัติ งบประมาณ ๓.ทำบันทึกขอให้ จนท. เข้าร่วมประชุมสภาฯ ใน วาระการพิจารณาอนุมัติ งปม.ประจำปี ๔.ให้ทุกคนเสนอแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณในส่วน ที่ตนเองรับผิดชอบ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.ประชุมชี้แจง การใช้จ่าย งบประมาณให้ พนักงานทุกคน ทราบ ๒.ให้แต่ละกอง มีส่วนร่วมใน การจัดทำ งปม. ๓.รายงานผล การดำเนินงาน ทุกเดือน	
๒.แนวทางการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ประชุมชี้แจงการขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้ทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ ร่วมกัน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา งานป้องกัน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๒.รายงานผล การดำเนินงาน ทุกไตรมาส ๒.จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงาน ๓.จัดทำคู่มือ การใช้ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒..จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓.จัดทำแผนผังหรือขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>			๔.ประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	
๓.การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	<p>๑.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนทราบข้อมูล</p> <p>๒.ออกประชุมร่วมกับประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นของคนในหมู่บ้าน</p> <p>๓.จัดกิจกรรมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ -</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง</p> <p>๒.จัดทำขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓.ประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ</p> <p>๔.เพิ่มช่องทางการให้บริการ</p>	

๑๗

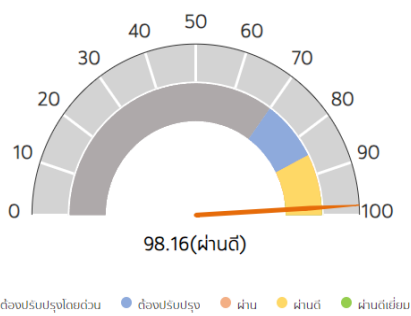
(นางบุษยมาศ กุ๋ชัยภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

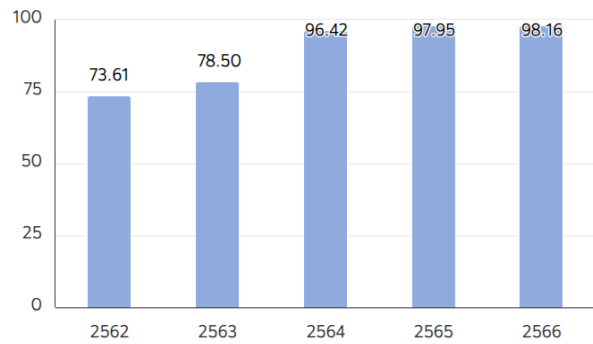
๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๘.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม

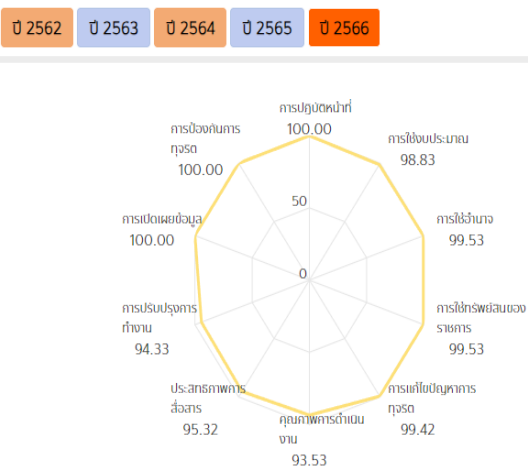


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



๑.๑ ประเด็นจุดแข็ง หรือ จุดเด่น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๕) มีดังนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.83
3	การใช้จ่ายงบ	99.53
4	การให้บริการของราชการ	99.53
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.42
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.32
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๒.๒๑
 โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๑การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้
๒.การใช้งบประมาณ ๙๘.๘๓ คะแนน	และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๒การใช้งบประมาณ
๓.การใช้อำนาจ ๙๙.๕๓ คะแนน	ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๕๓ คะแนน	๒๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๔๒ คะแนน	ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๕๓ คะแนน	๒๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๕.๓๒ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน ๙๔.๓๓ คะแนน	
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.๐๐ คะแนน	
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	

วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๕๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๕๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๑๕๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ

	คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)
--	--

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
<p>๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๑. คะแนน</p> <p>๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๙๕ คะแนน</p> <p>๓.การปรับปรุงการทำงาน ๘๙.๓๒ คะแนน</p>	<p>เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๗ประสิทธิภาพการสื่อสาร ครัวรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่๖คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น</p>

แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่

ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่าน มา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดย มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการ ที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิง จาก ๐๓๐)

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ

การให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล

	<p>พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดย มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการ ที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น</p>
<p>ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p>
<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	
<p>๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน</p>	<p>เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้คะแนนผลการประเมินตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๒.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน</p>	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมคณะทำงานฯ ได้พิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับรู้การอนุมัติงบประมาณ ๓. ทำบันทึกขอให้ จนท. เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในวาระการพิจารณาอนุมัติงปม.ประจำปี ๔. ให้ทุกคนเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงาน
๒. แนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชุมชี้แจงการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา งานป้องกัน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒.แนวทางการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๒..จัดทำคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแผนผังหรือ ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ			
๓.การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ	๑.เพิ่มช่องทางการ ติดต่อสื่อสารให้ประชาชน ทราบข้อมูล ๒.ออกประชุมร่วมกับ ประชาชนเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของคนในหมู่บ้าน ๓.จัดกิจกรรมให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานขององค์กร		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินงาน

๑๗

(นางบุษยมาศ กุ๋ชัยภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล