



ที่ ขก ๘๙๔๐๑/๒๑๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวขวาง
ถนนกระนวน - ท่าคันโท ขก ๔๐๑๗๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอกระนวน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ประกาศ ฯ เรื่อง การโอนงบประมาณ ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวขวาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ โอนจ่ายเพิ่มขึ้นเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย สุวรรณคาม)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวขวาง

สำนักงานเทศบาลตำบล
สำนักงานปลัดเทศบาล
โทร./โทรสาร ๐ - ๔๓๓๐ - ๖๘๘๕ - ๖
www.huayang.go.th

ขอแนบ : เมื่องหัตถกรรมโลกแห่งผู้มั่งคั่ง

Khon Kaen : World Craft City for Ikat (Mudmee)

“บริการโปร่งใส นันทกวีไทย ใส่ใจบริการ”



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยยาง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เทศรฐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและทางราชการ จึงได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐) รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย สุวรรณคาม)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 1๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		590,760.00	345,190.00	70,000.00 (-)	275,190.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	200,000.00	38,250.00	70,000.00 (+)	108,250.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		96,000.00	65,770.00	50,000.00 (-)	15,770.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนฝึก อบรมและ สัมมนา	50,000.00	42,900.00	50,000.00 (+)	92,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	62,000.00	30,000.00 (-)	32,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	1,290.00	30,000.00 (+)	31,290.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	58,200.00	50,800.00	30,000.00 (-)	20,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนฝึก อบรมและ สัมมนา	10,000.00	6,700.00	30,000.00 (+)	36,700.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	440.00	20,000.00 (+)	20,440.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำนักงานสวัสดิการสังคม**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**งบประมาณที่ตัวไว้ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563** ข้อ 26

(ลงชื่อ).....**2/คห**
 (.....**(นางณณิทร ไชยจันทร์)**.....)
 ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**
 วันที่.....**15** เดือน.....**มิ.ย. 2569** พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**กองการศึกษา**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**งบประมาณที่ตัวไว้ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563** ข้อ 26

(ลงชื่อ).....**2/กค**
 (.....**(นางสาวปรียา หาญมนตรี)**.....)
 ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**
 วันที่.....**15** เดือน.....**มิ.ย. 2569** พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุพรรณ บรรณกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....
15 มิ.ย. 2569 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. (ทวีลาภ เสนาสุทธิ)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง
วันที่.....เดือน.....
15 มิ.ย. 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)
(นายสมชาย สุวรรณคาม)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15 มิ.ย. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....