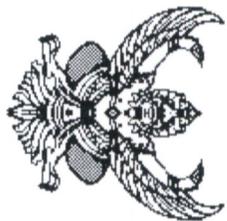


ที่ ขก ๘๙๔๐๑/๑๓๙



สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยาง
ถนนกระนวน - ท่าคันโท ขก ๔๐๑๗๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายอำเภอกระนวน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศ ฯ เรื่อง การโอนงบประมาณ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ โอนจ่ายเพิ่มขึ้นเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย รายละเอียดยอดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย สุวรรณคาม)

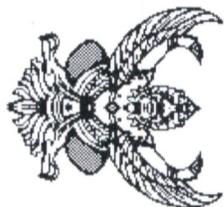
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

สำนักงานเทศบาลตำบล
สำนักงานปลัดเทศบาล
โทร./โทรสาร ๐ - ๔๓๓๐ - ๖๘๘๕ - ๖
www.huayyang.go.th

ขอเนกน : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งฝ่ำนัดหมี

Khon Kaen : World Craft City for (Kat (Mudmee)

“**บรมกรโปรงไฟ นันทากัวไทล ไลจอบกร**”



ประกาศเทศบาลตำบลหัวยาง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘๘ เศรษฐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เพื่อให้การบริหารจัดการและกาปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและทางราชการ จึงได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๖) รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย สุวรรณคาม)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวยาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	200,000.00	135,268.00	50,000.00 (-)	85,268.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนฝึก อบรมและ สัมมนา	50,000.00	24,400.00	50,000.00 (+)	74,400.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	72,000.00	10,000.00 (-)	62,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนฝึก อบรมและ สัมมนา	5,000.00	100.00	10,000.00 (+)	10,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	58,200.00	58,200.00	5,000.00 (-)	53,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		12,000.00	808.00	5,000.00 (+)	5,808.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		146,280.00	146,280.00	20,000.00 (-)	126,280.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		20,000.00	12,388.00	20,000.00 (+)	32,388.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	24,000.00	4,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	5,000.00	1,250.00	4,000.00 (+)	5,250.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนเงิน ทดแทน		10,000.00	7,400.00	5,000.00 (-)	2,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	7,012.00	5,000.00 (+)	12,012.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการคนงาน ทั่วไป	324,000.00	324,000.00	40,000.00 (-)	284,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ขับเคลื่อน โครงการสัตว์ ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า (โครงการป้องกัน และควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า)ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า นอมนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ฯ	34,800.00	34,800.00	40,000.00 (+)	74,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการคนงาน ทั่วไป	324,000.00	284,000.00	20,000.00 (-)	264,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	17,602.00	20,000.00 (+)	37,602.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำนักปลัดเทศบาล**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย**.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**.....

ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563**..... **ข้อ 26**.....

(ลงชื่อ).....

(.....**นางสาวสุชัญญา พิมพ์ทอง**.....)

ตำแหน่ง.....**รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง รักษาการแทน**.....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....**๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙**.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....**นางสาวสุชัญญา พิมพ์ทอง**.....)

ตำแหน่ง.....**รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง รักษาการแทน**.....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....**๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙**.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพัฒน์ บรรณกิจ)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(ทวิลาภ เสนาฤทธิ)

ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง

วันที่.....เดือน.....๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

นางสาวสุชญญา พิมพ์ทอง
(.....)
รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**.....

วันที่.....เดือน.....**๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙**.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ).....

นายสมชาย สุวรรณคาม
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....**๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙**.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... **ตกลงแล้ว**เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... 

(..... **นางสาวสุพัฒน์ บรรณกิจ**))

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....เดือน..... **๑ ๓ ๖. ๒๕๖๘**พ.ศ.....