

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ITA ของเทศบาลตำบลห้วยยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                            | วิธีการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | การติดตามผล   | ข้อเสนอ<br>แนะ |
|---|---|---|--------------------------|---|----------------|
| ๑.แนวทางการใช้จ่าย<br>งบประมาณ            | ๑.ประชุมชี้แจงการใช้จ่าย<br>งบประมาณตามเทศ<br>บัญญัติประจำปีให้<br>บุคลากรในหน่วยงาน<br>ทราบ<br>๒.เปิดโอกาสให้บุคลากร<br>ในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน<br>การรับรู้การอนุมัติ<br>งบประมาณ<br>๓.ทำบันทึกขอให้ จนท.<br>เข้าร่วมประชุมสภาฯ ใน<br>วาระการพิจารณาอนุมัติ<br>งปม.ประจำปี<br>๔.ให้ทุกคนเสนอแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณในส่วน<br>ที่ตนเองรับผิดชอบ | สำนักปลัดฯ<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา               | ต.ค. ๒๕๖๕ -<br>ก.ย. ๒๕๖๖ | ๑.ประชุมชี้แจง<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณให้<br>พนักงานทุกคน<br>ทราบ<br>๒.ให้แต่ละกอง<br>มีส่วนร่วมใน<br>การจัดทำ งปม.<br>๓.รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ทุกเดือน |                |
| ๒.แนวทางการขอใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑.ประชุมชี้แจงการขอ<br>อนุญาตใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการให้ทุกคน<br>ทราบและถือปฏิบัติ<br>ร่วมกัน   | สำนักปลัดฯ<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>งานป้องกัน | ต.ค. ๒๕๖๕ -<br>ก.ย. ๒๕๖๖ | ๒.รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ทุกไตรมาส<br>๒.จัดทำคำสั่ง<br>แต่งตั้ง<br>คณะทำงาน<br>๓.จัดทำคู่มือ<br>การใช้ใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ                        |                |

| มาตรการ/แนวทาง                | วิธีการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลาดำเนินการ                   | การติดตามผล   | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|------------|
|                               | <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำแผนผังหรือขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>  |  |                                     | ๔. ประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ   |            |
| ๓. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ | <p>๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนทราบข้อมูล</p> <p>๒. ออกประชุมร่วมกับประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นของคนในหมู่บ้าน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กร</p> | <p>สำนักปลัดฯ</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษา</p> | <p>ต.ค. ๒๕๖๕ -</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p> | <p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓. ประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางการให้บริการ</p> |            |



(นางบุษยมาศ กุชชัยภูมิ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล