



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลห้วยยาง อําเภอกษัตริย์ศึก จังหวัดขอนแก่น

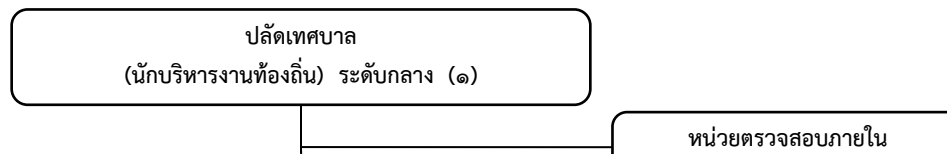
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ย้ายมา ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ย้ายมา ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖ ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ย้ายมา ๑ มิ.ย. ๖๖ ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ย้ายมา ๑๕ มี.ค. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ		ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๕	ได้ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๖๕ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๖๕ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๖๕
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท

๐ .



-

สำนัก/กอง	ปลัด	รอง ปลัด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนัก ปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๗	๓	๑	๒	๒๕
ว่าง	-	-	-	๓	๑	๓	๓	๗
รวม	๑	๑	๑	๑๐	๔	๕	๕	๒๘

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลห้วยยาง จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	พนักงานเทศบาล	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
			พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑		-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๑		-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑		-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑					
	งานบริหารงานทั่วไป	๑		-	๔	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑		-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑		-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑		-	๑	-	
	งานบริหารงานสาธารณสุข	๐		-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑		-	๑	-	
	งานรับเรื่องร้องทุกข์	๐		-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑		-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๐		-	๒	-	
	งานพัฒนารายได้	๑		-	๒	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑		-	๒	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑		-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	๐		-	๒	-	
	งานวิศวกรรม	๐		-	๑	-	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๐		-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑		-	-	-	
	งานปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง		๑	-	๒		
	งานธุรการ	๐		-	๑	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑		-	-	-	
	รวม	๑๕	๑	-	๑๘	-	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	ว่าที่ ร.ต. ทวีลาภ เสนาฤทธิ์	ปลัดเทศบาล	การประเมินงานด้านตรวจสอบภายใน (๖๗๓)	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๒	นางสาวสุชัญญา พิมพ์ทอง	รองปลัดเทศบาล	เทคนิคการบริหารพัสดุและขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นางสาวสุพัฒน์ บรรณกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๔	นางบุษยามาศ กุ๋ชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	การป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กิจการสภาท้องถิ่นและการบริการประชาชน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	นางเบญจมาภรณ์ สะอาดแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๖	นางสาวรัชฎาวรรณ คำก้อน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	การป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กิจการสภาท้องถิ่นและการบริการประชาชน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๗	นางศศิธร เนื่องมัจฉา	นักจัดการงานทั่วไป	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๘	นางวัลยา นิลหล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาฯ	ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๙	นายศิรินคร มาตรา นางสาวศิริรัตน์ โพธิ์ศรี	นักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	การพัฒนาและแก้ไขการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๑๐	นางสาววชิรพรรณ หลาบยงสี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และกรณีศึกษาปัญหาอุปสรรคในงานตรวจสอบภายใน	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๑	นางยุวดี หม่อมคำหมื่น นางสาวปาริชาติ เงินขาว	ครู ครู	การศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๑๒	นางสาวสุพัตรา มูลสาร	เจ้าพนักงานพัสดุ	การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ฯ	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๓	นางสาวนภาพัทร เสนาฤทธิ์ นางสาวนภา พินิจมนตรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
รวม					๑๖ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง