



### การประเมินความคุ้มค่าของการบริการและผลสัมฤทธิ์ของงานประจำปี 2566

#### ผลสัมฤทธิ์งาน

สัมฤทธิ์งานตามแผนงานประจำปี  
ประเมินตามจุดประสงค์

- จุดประสงค์ 1  
การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี
- จุดประสงค์ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ
- แผนงานด้านที่ 2-1
- แผนงานด้านที่ 2-2
- แผนงานด้านที่ 2-3
- แผนงานด้านที่ 2-4
- แผนงานด้านที่ 2-5
- แผนงานด้านที่ 2-6

#### ความโดดเด่นความสำเร็จและ ข้อดีที่ใช้งาน

- การดำเนินงาน (โครงการ) ประจำปี
  - การขยายผลการให้บริการและ
  - การดำเนินงานตามแผนงานประจำปี
- สนับสนุนโดย  
กรมการปกครอง

#### สรุปจำนวนผู้ประเมินประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	100.00%
ข้อมูลทั่วไป	100.00%
สรุปจำนวนผู้ประเมินประเมิน	100.00%



ขั้นตอนการขอแบบสอบถามเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบสอบถามข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**

สำนักงาน ผู้ตอบแบบประเมิน

รายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลั่นสุทธินำเข้า

ออกจากรอบ

**ดาวน์โหลดแบบสอบถามข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการวัดผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล.1 เทศบาล.2) (๑๒๖๑๒๒)**

**ผู้ตอบแบบสอบถาม : เทศบาลตำบล ห้วยยาง จังหวัดขอนแก่น**

**คำนำ**

พระชาชนผู้ได้กำหนดแผนและขั้นตอนการรายงานอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนด  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.น.ส.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานที่รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจใน  
และข้ออื่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.น.ส.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจาย  
กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ป.อ.พ. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะจากราชการส่วนกลางไปให้ ป.อ.พ. ต้องพัฒนาคุณภาพ  
พัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามามีส่วนร่วมกับการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.น.ส. สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนากระบวนการประเมินการให้บริการสาธารณะของ ป.อ.พ. ประจำปี ประจําปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการกำหนดตัวชี้วัดและกำหนดตามมาตรฐานในการจัดบริการส่า  
การให้บริการจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐาน เรียกว่า "คามาตรฐานขั้นต่ำ" โดยประสานความร่วมมือกับ ป.อ.พ. ในการบันทึกข้อมูลการให้บริการส่า  
มาตรฐานด้านการบริการสาธารณะของ ป.อ.พ. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.น.ส. www.odloc.go.th ซึ่งการประเมินมาตรฐานบริการสาธารณะตามตัว  
พจนานุกรมประสิทธิภาพของการบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและตามอำนาจหน้าที่ให้คุณภาพมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเพื่อสร้างค  
ประเมินจะนำไปใช้เพื่อข้อมูลสำหรับ ก.น.ส. ในการกำหนดนโยบาย มาตรการที่พัฒนาทางด้านบริการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ ป.อ.พ. จัดบริการสาธารณะให้มีความ  
เคยปฏิบัติ ตลอดจน ป.อ.พ. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนา  
ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของ ป.อ.พ. ในการจัดบริการสาธารณะที่ดีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.น.ส. จะได้นำผลการประเมินของ ป.อ.พ. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ ป.อ.พ. ในการพัฒนาคุณภาพการจั  
บันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของ ป.อ.พ. สามารถนำไปใช้เพื่อผลิตส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด ป.อ.พ. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

สำเนา

**ขอแนะนำการกรอกข้อมูลประเมินตนเอง**

ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามลำดับขั้นตอนในแบบสอบถามนี้คือ

- 1. ขั้นตอนเตรียมการ โดยการยอมรับแบบฟอร์มประเมิน หรือสำเนาแบบฟอร์มที่ดำเนินการจัดเก็บแบบรวบรวมข้อมูล
- 2. ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ ป.อ.พ.
- 3. ขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ
- 4. รายงานผลการประเมินตนเอง

**คำแนะนำ**

- 1. ตรวจสอบข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล
- โดยกรอกข้อมูลแบบฟอร์มผ่านระบบประเมิน หรือสำเนาแบบฟอร์มที่ดำเนินการจัดเก็บแบบรวบรวมข้อมูล
- 2. กรอกข้อมูลในเอกสาร
- 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 4. กรอกข้อมูลตามขั้นตอนด้านบน



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ตามไฟล์แบบรวบรวมข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปร่างาน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายงานแจ้ง  
กลับสู่ผู้นำ, เสัก  
ออกจากระบบ

### ชื่อเอกสาร

1 คู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ  
สาธารณสุขของ เทศบาล

2 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 1(PDF)

3 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-1(PDF)

4 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-2(PDF)

5 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-3(PDF)

6 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-4(PDF)

7 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-5(PDF)

8 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-6(PDF)

9 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 1(Word)

10 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-1(Word)

11 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-2(Word)

12 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-3(Word)

13 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-4(Word)

14 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-5(Word)

15 แบบเทศบาล ชั้นตอนที่ 2-6(Word)

16 ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ  
สาธารณสุขของ เทศบาล

17 คำา

18 ข้อมูลการเปรียบเทียบข้อคำถามกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ เทศบาล

19 เอกสารประกอบการบรรยาย (การชี้แจงแนวทางการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำฯ)

20 เอกสารประกอบการบรรยาย (การใช้งานระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำฯ)

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

:: สำหรับงานประเมินมาตรฐานสาธารณสุขของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ::





**เทศบาลตำบล ห้วยยาง**

ยื่นขอทราบข้อมูลหน่วยงานเจ้าหน้าที่  
ซึ่งเป็นฝ่ายธุรการฯ

ติดต่อที่ 1

กรมส่งเสริมการเกษตร

ติดต่อที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 3-4

- แบบสอบถามที่ 3-5

- แบบสอบถามที่ 3-6

**การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต้นการบริการสาธารณะของ อบต.**

ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลของ อบต.

1. ผู้บริหาร อบต. แสดงจุดประสงค์ของงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันด้วยขีด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดทำ
2. ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินงานที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ในระบบประเมินผล การบริการสาธารณะของ อบต. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ช. [www.odloe.go.th](http://www.odloe.go.th)
3. เจ้าหน้าที่ อบต. นำผลการประเมินจากประเมินตนเองผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประเมินสภาพทราบผลการบริการสาธารณะของ อบต
4. อบต. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนทราบชื่อและพร้อมหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และจัดส่งผลการประเมิน
5. อบต. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ทั้งหมด ขยายผลผลการประเมินสาธารณะรายหมู่ (ภายใต้สังกัด อบจ.น่าน) ที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และจัดส่งผลการประเมิน
6. อบต. ต้องนำส่งเอกสารแนบผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่

- (1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
- (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบต.
- (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประเมินสภาพทราบ
- (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในสื่อมวลชนหรือทางต่าง ๆ

โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ช. ทราบ ทาง E-mail : [msb@odloe.go.th](mailto:msb@odloe.go.th) ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุชื่อ อบต. 8 ด้าน

**กรณการออกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมาย และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล**

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นางเบญจมาภรณ์	สะอาดแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง
2. ด้านการส่งเสริมเมือง	นางเบญจมาภรณ์	สะอาดแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางสาววิภาวรรณ	คำทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
4. ด้านการศึกษา	นางสาวศุภิญญา	พิมพ์ทอง	รองปลัดเทศบาล รักษาการ ผอ.กองการศึกษา
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและกรศึกษาความสงบปลอดภัย	จำเริญสุดีย	โพธิ์รส	เจ้าพนักงานเมืองรักษา
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นายศศิธร	มาตรา	นักพัฒนาชุมชน
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นายชวราดี	จาจเครือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดการ
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นางสาวจิตติมาพรตะวัน	จันทร์ศรี	นักวิชาการศึกษา

**กรณการออกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ**

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
1	นางวัลลา	นิลหส์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

3. ส่วนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายทะเบียนข้อมูลฝ่ายการเกษตรและ...



สำนักงานเทศบาลนครสุพรรณบุรี

## การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

### เทศบาลตำบล ห้วยยาง

ชั้นข้อมูลตามนามเจ้าหน้าที่จะ  
ประเมินกิจกรรมฯ

ชั้นตอนที่ 1  
กรอบข้อมูลพื้นฐาน

ชั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

### ด้านในลดแบบรวบรวมข้อมูลและ

ผู้ใช้งานใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้ตอบแบบประเมิน

ดูงานงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง
- กลับสู่นำหน้าหลัก
- ออกจากกระบวน

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565
<b>ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งเมือง</b>			
<b>1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>			
1.1 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	ตร.ม.		
คำอธิบาย			
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมด ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	ตร.ม.		
คำอธิบาย			
1.3 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ปลอดภัย	จุด		
คำอธิบาย			
1.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจราจร หรือถนน	โครงการ หรือ กิจกรรม		
คำอธิบาย			
1.5 จำนวนสะพานคอนกรีตที่ไม่สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง		
คำอธิบาย			
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	จุด		
คำอธิบาย			
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จุด	7	1750
คำอธิบาย			
1.8 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้เหมาะสมหรือไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	สาย		
คำอธิบาย			
1.9 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ที่กักน้ำ หรือกั้นสิ่งในความเร็วต้นน้ำของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง		
คำอธิบาย			
1.10 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	เครื่อง		
คำอธิบาย			
1.11 จำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	แห่ง		
คำอธิบาย			
1.12 จำนวนระบบการสูบน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง		
คำอธิบาย			
<b>2. ด้านการส่งเสริมเมือง</b>			
2.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำส่งเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	โครงการ หรือ กิจกรรม		
คำอธิบาย			
2.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมให้ชาวตำบลประชาชนเห็นเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านการผังเมือง	โครงการหรือ กิจกรรม		
คำอธิบาย			
2.3 จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความปลอดภัยเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ของ เทศบาลที่ได้รับการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง	อาคาร		
คำอธิบาย			



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

**เทศบาลตำบล ห้วยยาง**ยื่นต่อกรมอนามัยจังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์

ชั้นตอนที่ 1

กลุ่มเครื่องมือพื้นฐาน

ประเด็นการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

**ด้านนโยบายและแนวทางการจัดและ****ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

สรุปจำนวน ผู้เกี่ยวข้องประเมิน

ดูงานและการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินจากแบบ

กลุ่มผู้นำหลัก

ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565
<b>ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>			
<b>3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>			
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพหรือมีโรคเรื้อรังที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามดูแลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ บริการปรึกษาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก เทศบาล	คน	66	396000
<b>คำอธิบาย</b>			
3.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	โครงการหรือกิจกรรม	2	39600
<b>คำอธิบาย</b>			
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลจัดขึ้น	คน		
<b>คำอธิบาย</b>			
3.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมรณรงค์ทางการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการหรือกิจกรรม		
<b>คำอธิบาย</b>			
3.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเห็นรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการหรือกิจกรรม	1	10000
<b>คำอธิบาย</b>			
3.6 จำนวนผู้สูงอายุที่ตกใจหรืออยู่ในภาวะที่งังในพื้นที่ซึ่งรับบริการช่วยเหลือจาก เทศบาล และ เทศบาล ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นใด ดำเนินการส่งตรวจ หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล ประสานงาน และส่งตรวจให้เข้าสู่สถานส่งตรวจให้คนชรา	คน	34	170000
<b>คำอธิบาย</b>			
3.7 จำนวนผู้พิการ ผู้กบไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ได้รับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าเป็นกรช่วยเหลือสนับสนุนบ้างรับส่งในการดำรงชีพ	คน	2	80000
<b>คำอธิบาย</b>			
3.8 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม มุ่งกัน ความคุ้นเคยร่วมกันโรคประจำตัว หรือ การแพ้ระนาดของโรคติดต่อ	โครงการหรือกิจกรรม	1	10000
<b>คำอธิบาย</b>			
3.9 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลในการตรวจสุขภาพภาคอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	โครงการหรือกิจกรรม		
<b>คำอธิบาย</b>			
3.10 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และจัดวัคซีนสุนัขแมว หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ตัว	700	0
<b>คำอธิบาย</b>			



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## การประเมินมาตรฐานขั้นต้นการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

**เทศบาลตำบล ห้วยยาง**ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าพนักงาน  
ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1

การก่อสร้างฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบสอบถามข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้ตอบแบบประเมิน

ดูงานงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลุ่มจังหวัด

ออกจากราย

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565
<b>ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา</b>			
<b>ด้านที่ 4 การศึกษา</b>		1	0
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง	1	0
<b>คำอธิบาย</b>			
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุน	คน	450	505656.84
<b>คำอธิบาย</b>			
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาลและเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	คน	450	1621200
<b>คำอธิบาย</b>			
4.4 จำนวนเด็กด้วยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล	คน		
<b>คำอธิบาย</b>			
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการศึกษาหรือวิชาชีพให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัด เทศบาล หรือเด็กเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<b>คำอธิบาย</b>			
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่น ที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<b>คำอธิบาย</b>			
4.7 จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	แห่ง		
<b>คำอธิบาย</b>			
4.8 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการสื่อสารภาษา ต่างประเทศ ให้แก่นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<b>คำอธิบาย</b>			

:: สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประเมินมาตรฐานโรงเรียนได้โดยคลิกที่ภาพด้านล่างนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ ::





สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

**เทศบาลตำบล ห้วยยาง**

- ชั้นสอบการประเมินแบบเจ้าหน้าที่
- ชั้นประเมินมาตรฐาน
- ชั้นตอนที่ 1
- กรอบกรอบลู่ลู่ต้นฐาน
- ชั้นตอนที่ 2
- ประเมินการให้บริการสาธารณะ
- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ความโดดเด่นรวบรวมข้อมูลและ****คู่มือการใช้งาน**

- สรุปจำนวน ผู้ปกครองแบบประเมิน
- ดูรายงานผลการประเมินตนเอง
- รายงานผลการประเมินจากแหล่ง
- คลังสำเนาหนังสือ
- ออกจากระบบ

งานการซ่อม	หมวด	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565
<b>ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>			
<b>ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>			
5.1 จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลได้ดำเนินการ	ฉบับ	1	0
<b>คำอธิบาย</b>			
5.2 จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	คน	173	0
<b>คำอธิบาย</b>			
5.3 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และเทศบาล ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	กล้อง		
<b>คำอธิบาย</b>			
5.4 จำนวนศูนย์หรือห้องทางเรือรวางรอกทุก ศูนย์ใกล้ศูนย์พิพาท ศูนย์ธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ และได้รับการแก้ไขมีคุณภาพหรือให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	ศูนย์หรือ ช่องทาง	1	0
<b>คำอธิบาย</b>			
5.5 จำนวนเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนเรื่องร้องทุกข์ ศูนย์ใกล้ศูนย์พิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ตั้งไว้ เทศบาล ดำเนินการ และ ได้รับการแก้ไขมีคุณภาพหรือให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	เรื่อง		
<b>คำอธิบาย</b>			
5.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<b>คำอธิบาย</b>			

:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักนายกฯ สำนักนายกฯ กรมการปกครอง ::





สำนักงานปลัดเทศบาลนครศรีนครินทร์

การประเมินมาตรฐานขั้นต้นการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

#### เทศบาลตำบล ห้วยยาง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
การมอบหมายเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการและ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

#### ความรู้/ข้อมูลแบบสอบถามข้อมูลและ

##### คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้ถูกประเมินประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายงาน

กลุ่มผู้นำหลัก

ออกจากรวม

รายการข้อมูล	หมวด	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565
<p><b>ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b></p> <p><b>ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b></p> <p>6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>6.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ เทศบาลสามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>6.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>6.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้สภาพที่เหมาะสม ออกการท่องเที่ยว</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>6.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>6.6 จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว หรือแผนปฏิบัติการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล ที่ทำการสำนักงาน เทศบาล โดยตรง</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p>	กลุ่ม	1	10000
	โครงการหรือกิจกรรม	1	10000
	โครงการหรือกิจกรรม		
	โครงการหรือกิจกรรม		
	โครงการหรือกิจกรรม		
	โครงการหรือกิจกรรม		
	แหล่ง	1	6000



สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

การประเมินมาตรฐานขั้นต้นด้านการจัดการสาธารณสุขขององค์กรของส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

**เทศบาลตำบล ห้วยยาง**ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอบข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดำเนินโครงการประเมินรางวัลและ  
ผู้ถือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้ตอบแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายการแห่ง

กลั่นสุ่มนำระดับ

ออกจากรอบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	งบประมาณ พ.ศ. 2565
<b>ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>			
<b>ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>			
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกต้องสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	457.04	251372
<b>คำอธิบาย</b>			
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกต้องสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	3.60	0
<b>คำอธิบาย</b>			
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า หรือการขยายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาแม่น้ำลำคลอง	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	0
<b>คำอธิบาย</b>			
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ที่จัดทำไปบริการนักท่องเที่ยว การเผาในที่โล่ง สืบจากการเผา ในที่โล่ง เป็นต้น	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<b>คำอธิบาย</b>			
7.5 จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายป้องกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(เฉพาะ เทศบาลเมือง,เทศบาลตำบล)	ครั้ง		
<b>คำอธิบาย</b>			
7.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการประชาสัมพันธ์เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม		
<b>คำอธิบาย</b>			
7.7 จำนวนข้อผิดพลาดเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของผู้ผลของขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของ เทศบาล	ครั้ง		
<b>คำอธิบาย</b>			
<b>ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>			
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	60000
<b>คำอธิบาย</b>			
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง		
<b>คำอธิบาย</b>			

:: สำนักงานส่งเสริมการบริการสาธารณสุขขององค์กรของส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 ::