



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

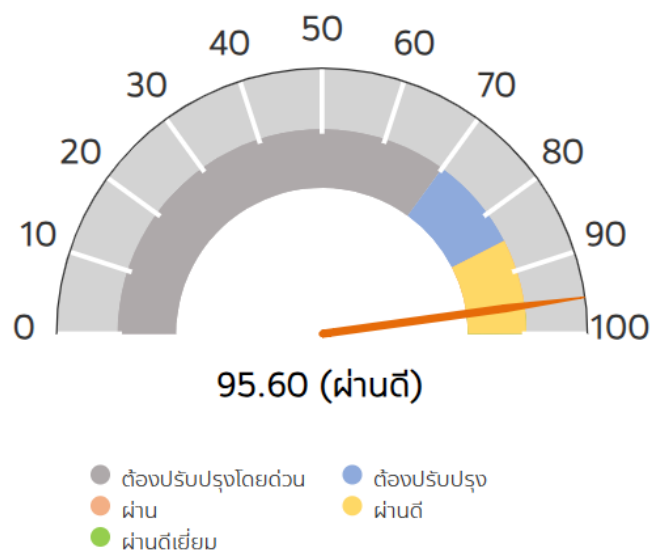
เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย เทศบาลตำบลห้วยยาง มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

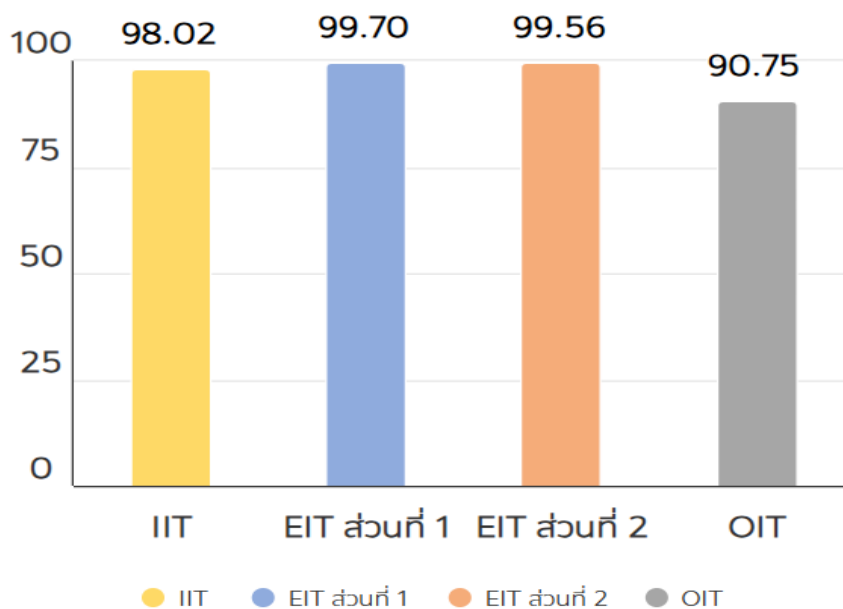
ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวมเท่ากับ 95.60 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (95.60 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

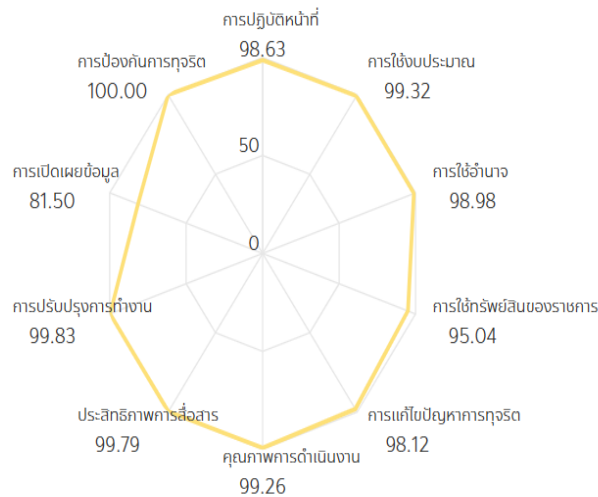
เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	98.02
EIT ส่วนที่ 1	99.70
EIT ส่วนที่ 2	99.56
OIT	90.75

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.63
2. การใช้งบประมาณ	99.32
3. การใช้อำนาจ	98.98
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.04
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.12
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.26
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.79
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.83
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	81.50
10. การป้องกันการทุจริต	100

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลห้วยยาง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.63 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน
2. การใช้งบประมาณ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.32 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย
3. การใช้อำนาจ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.98 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่

	<p>ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง หรือมี พฤติกรรมการให้หรือรับสินบน</p>
<p>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.04 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไป อย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.12 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม</p>

<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.26 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่</p>
<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.79 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ใน -3- ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติ หน้าที่</p>
<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.83 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.50 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การ ประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนน จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความ เสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผน ป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลห้วยยาง ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.63 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็น การส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมิน การ รับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การ เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่หรือที่ อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็น การตอบแทน	(1.) ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (2.) ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สาย งาน (3.) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง การ ดำเนินงาน (4) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและ ส าธารณ ชน รับ ทราบ (5.) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ (6). รายงานผล การดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน	ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง

<p>2. การใช้งบประมาณ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.32 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>(๑). จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๒). รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ (๓). ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>
<p>3. การใช้อำนาจ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์การประเมิน ผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.98 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน ฐานะส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมทำให้หรือรับ สิ้นบน</p>	<p>(๑.) จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา (๒). กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>

<p>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.04 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มี ความ สะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>(1.) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ (2). เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ(3.) มีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน(4). หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.12 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความ พยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำ</p>	<p>(๑). ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ (๒). นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มี</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

	<p>กิจกรรม/ โครงการให้ ครบถ้วนและ สอดคล้อง ตามมาตรการ - จัดทำ มาตรการดำเนินการจัดการ ความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี - จัดให้มี การ แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>มาตรการ ภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวม ไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานและมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่าง จริงจังเมื่อพบว่ามี เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน กระทำผิด โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิด การแก้ไข ปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น(๓). แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทาง จริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ (๔). จัด กิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>		
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>การปรับปรุงระบบการ ทำงานเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ใน องค์กรและผู้รับบริการ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.26 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่ เป็นไป ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และจะต้องเป็นไป ข้างเท่า เทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือ ปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>(1.) ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (2) ส่ง พนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สาย งาน (3). เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากร และสาธารณชนรับทราบ (5.) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ ประชาชน รับทราบ (6). รายงานผล</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

			การดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน		
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ เป็นปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.79 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ ของรับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร /ใน -3- ใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ใน ขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการ อธิบาย หรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่าง ชัดเจนปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่ เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือ ปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.83 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน	(1). ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (2) ส่ง พนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สาย	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

	<p>ที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ</p>	<p>ต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการ พัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น</p>	<p>งาน (3). เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน (4). ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ (5). ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน</p>		
<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>จากการประเมินได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.50 การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การ บริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและ</p>	<p>(1.) เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว (2.) จำทำคู่มือแสดงขั้นตอน (3.) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่มการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

		พัฒนา ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน			
10. การป้องกันการทุจริต	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนน จากการประเมินการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผน ป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็น ข้างต้นแสดงถึง	(1.) จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (2.) จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน (3.) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	งานนิติการ สำนักปลัด

		การให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม			
--	--	--	--	--	--